PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio 2023

Señora
JULIA PARDO MOZO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4496480**
Profesional Grado 2
Bienestar al Aprendiz
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4536099 Del 2023

ANGEL MARIO BRITO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84009638 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energía Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000.00).** Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:
a) seis pagos mensuales primer pago por un valor de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS** (**1.900.000.00**) correspondiente al mes de febrero
b) CUATRO pagos mensuales iguales correspondiente a los meses marzo, abril, mayo y junio. por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.00)**
c) y un último pago correspondiente al mes de julio por un valor de UN MILLÓN CIEN MIL PESOS (1.100.000.00)

Plazo: Será hasta el 11 de julio del 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para promover el deporte, la actividad física y el

Aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar actividades lúdicas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros e intercentros donde se promuevan los valores.	• Entrenamiento futbol de salón • Entrenamiento voleibol mixto	Evidencia Fotográficas
2	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	• Trabajo en equipo actividad física en la playa	Evidencia Fotográficas
3	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	• Pausas activas • Recreación	N/A
4	Articular con los demás profesionales responsables dela ejecución del plan de bienestar estrategias o campañas que vinculen la actividad física y los hábitos de vidas saludables, orientadas a fomentar en los aprendices,	• Entrenamiento voleibol • Entrenamiento futbol sala • Entrenamiento baloncesto • Entrenamiento físico	Evidencia Fotográficas

	Actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana...		Evidencia Fotográficas
5	Organización un Stan dando a conocer el valor otorgado estos valores no están determinados ni por la cultura ni por la religión ni por el tiempo ni por ningún otro condicionante**.** Son innatos al ser humano, perdurables en el tiempo y trasladables a cualquier lugar del mundo.		
6	Realizar actividades de información en salud dirigidas a la población, para la promoción de estilos de vida y alimentación saludable s, actividad física, no consumo de alcohol y tabaco	**se reunió un importante grupo de aprendiz para realizar una actividad física y en salud:** la cual se organizó y se ejecutó en las payas del municipio de Riohacha donde se realizaron charlas en salud y alimentación saludable, encuentros deportivo, recreación, y pausas activas	Evidencia Fotográficas
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	• Cargue de actividades a Sofia plus • Cargue de actividades a carpeta drive • Informe del plan padrino • Elección de vocero	FUENTE: http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Evidencia Fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

Actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. PLANILLA 4500959881 INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
ANGEL MARIO BRITO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 84.009.638

Recibí a satisfacción:

Señora
JULIA PARDO MOZO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4496480**
Profesional Grado 2
Bienestar al Aprendiz
Riohacha

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682